

**ROMANIA**  
**JUDEȚUL TELEORMAN**  
**Consiliul Local AL orasului Videle**

Anexa la HCL Nr. 28/2006

**APROB**  
Președintele Comitetului  
Local pentru Situații de Urgență  
**Primar**  
**MILITARU LUCIAN**

**REGULAMENTUL**  
**DE**  
**ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**  
**al**  
**Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență,,1968 Videle”**

**REGULAMENT**  
**de organizare și funcționare al**  
**„Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență 1968 Videle”**

**Cap.1. DISPOZIȚII GENERALE**

**Art.1. Criterii generale**

*Serviciul voluntar pentru situații de urgență 1968 Videle* este o formațiune mobilă, voluntară, cu o structură și o dotare specifică care se constituie în subordinea consiliului local al orașului Videle, destinat să execute coordonarea de specialitate a activităților de protecție civilă, să îndeplinească atribuțiile de prevenirea riscurilor producerii unor situații de urgență, prin activități de îndrumare și control și să intervină pentru efectuarea acțiunilor de ajutor și salvare a oamenilor și bunurilor materiale în caz de dezastre, în cooperare cu celelalte structuri abilitate pentru asemenea situații.

*Serviciul voluntar pentru situații de urgență 1968 Videle* își îndeplinește atribuțiile legale și prestează servicii într-un sector de competență stabilit cu acordul inspectoratului județean pentru situații de urgență „A.D.Ghica” al Județului Teleorman.

Sectorul de competență cuprinde teritoriul cadastral al orașului Videle.

Constituirea și dimensionarea structurilor SVSU „1968 Videle” s-a făcut pe baza următoarelor criterii:

- a) tipurile de risc identificate și gestionate pe raza orașului Videle;
- b) clasificarea orașului Videle din punct de vedere al riscului;
- c) numărul de locuitori din sectorul de competență;
- d) căile de comunicații rutiere și gradul de practicabilitate a acestora;
- e) sursele de alimentare cu apă pentru stingerea incendiilor;
- f) suprafața sectorului de competență;
- g) măsurilor stabilite în *Planul de analiză și acoperire a riscurilor, Planul de intervenție (de răspuns) în funcție de riscurile identificate în sectorul de competență, planul de cooperare, Planul de evacuare în caz de urgență pe tipuri de risc;*

Înființarea, extinderea sau restrângerea activității, precum și desființarea SVSU „1968 Videle” se face numai cu avizul inspectoratului județean pentru situații de urgență.

**Cap. 2 ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI**

**Art.2. Conducerea și structura organizatorică**

A. **SVSU „1968 Videle”**, înființat în subordinea consiliului local al orasului Videle, este un serviciu de Categoria I-a, este condus de un inspector de specialitate profesionist în domeniu și are în structură:

- a. șef serviciu (*inspector de protecție civilă și membru al Comitetului Local pentru Situații de Urgență al orasului Videle*);
- b. Compartiment/specialiști pentru prevenire (*inspector/specialiști de prevenire*);
- c. Formații de intervenție specializate care au în componere echipaje/grupe de intervenție specializate în raport cu categoriile și tipurile de autospeciale și utilaje folosite și echipe specializate în funcție de tipurile de riscuri identificate în zona de competență (echipa cercetare-cautare, echipa transmisiuni-alarmare, grupe deblocare-salvare, grupa sanitar-veterinara, echipa protecție NBC, grupa evacuare, echipa suport-logistic)
- d. magazie pentru materiale;

#### *B. Organizarea*

– conform **Anexei nr. 1** la H.C.L nr. 28/27.06.2006 - **Organigrama Serviciul voluntar pentru situații de urgență „1968 Videle”**.

#### *C. Personalul*

**Serviciul voluntar pentru situații de urgență**, încadrează persoane apte de muncă, cu vârsta cuprinsă între 18 – 65 ani, femei și bărbați, pe bază de cerere scrisă ca voluntar.

**Personalul va fi asigurat cu voluntari care îndeplinesc următoarele condiții:**

- persoane apte de muncă, cu o condiție fizică și stare de sănătate bună.
- care manifestă interes și disponibilitate pentru această activitate.
- persoane apte medical pentru activități cu solicitare fizică și psihică crescută.
- persoane care nu dețin funcții, care prin specificul lor necesită prezența la locul de muncă în caz de dezastră.
- persoane verificate și atestate de către instituțiile abilitate, pentru acțiunile de intervenție;

**Drepturile personalului ce încadrează Serviciul voluntar pentru situații de urgență**(conform Legii nr. 195 din 20.04.2001 – Legea voluntariatului art. 7) :

- 1 participă la elaborarea programelor în considerarea cărora s-a încheiat contractul.
- 2 beneficiază gratuit de asistență medicală, medicamente, spitalizare și de pensia pentru accidente sau bolile ce au survenit pe timpul participării la acțiuni de intervenție sau al ședințelor de pregătire.
- 3 li se asigură mijloace de transport și de protecție pe timpul pregătirii sau desfășurării acțiunilor de intervenție .
- 4 beneficiază gratuit de hrană și de cazare pe timpul participării la acțiunile de limitare și înlăturare a efectelor dezastrilor.
- 5 beneficiază de titluri onorifice, decorații, premii, în condițiile legii.

**Drepturile personalului ce încadrează Serviciul voluntar pentru situații de urgență** (conform Legii nr. 195 din 20.04.2001 – Legea voluntariatului art. 8):

- 1 sa îndeplinească sarcinile primite din partea beneficiarului voluntariatului;
- 2 sa pastreze confidentialitatea informațiilor la care are acces in cadrul activitatii de voluntariat;
- 3 sa participe la cursurile de instruire organizate, initiate sau propuse de catre beneficiarul

voluntariatului;

4 sa ocroteasca bunurile pe care le foloseste in cadrul activitatii de voluntariat.

### **Art.3. Relațiile dintre structurile serviciului**

Activitățile ce se desfășoară pentru acoperirea riscurilor potențiale în sectorul de competență atât din punct de vedere preventiv, cât și din punct de vedere operațional la care participă **Serviciul voluntar pentru situații de urgență** vor fi organizate de **Comitetul Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.)** și verificate de președintele acestuia respectiv primarul orasului Videle Militaru Lucian.

Șeful serviciului este șeful al personalului din compartimentul/specialiștilor de prevenire și formațiilor de intervenție și conduce nemijlocit atât activitățile de pregătire cât și acțiunile desfășurate în sectorul de intervenție .

Relații dintre/cu alte posturi:

**a. ierarhice** : - Serviciul voluntar pentru situații de urgență se subordonează nemijlocit conducătorului unității administrativ-teritoriale respectiv primarului orasului Videle;

- personalul serviciului se subordonează nemijlocit șefului de serviciu;

- personalul ce încadrează formațiile se subordonează nemijlocit șefului echipajului/grupeii de intervenție /echipei specializată.

**b. funcționale:** colaborează cu celelalte compartimente din primărie , cu consiliul local și instituțiile din unitatea administrativ-teritorială pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu ;

**c. de control:** controlează respectarea legalității în domeniul apărării împotriva incendiilor de către instituțiile, agenții economici și cetățenii de pe raza unității administrativ-teritoriale.

### **Art.4 Atribuțiile serviciului voluntar pentru situatii de urgenta**

#### **A. ATRIBUȚII GENERALE SERVICIU**

Executa, cu forte proprii sau in cooperare, operațiuni si activități de înștiințare, avertizare, alarmare, alertare, recunoaștere, cercetare, evacuare, adăpostire, căutare, salvare, descarcerare, deblocare, prim ajutor sau asistenta medicala de urgenta, stingere a incendiilor, depoluare, protecție N.B.C. si decontaminare, filtrare si transport de apa, iluminat, protecție a bunurilor materiale si valorilor din patrimoniul cultural, acordare de sprijin pentru supraviețuirea populației afectate si alte masuri de protecție a cetățenilor in caz de situații de urgenta;

Participa cu formații de intervenție/solicita sprijinul altor forțe stabilite si aprobate pentru/la intervenții in zona/in afara zonei de competenta;

#### **B. ATRIBUȚIILE COMPARTIMENTULUI DE PREVENIRE**

##### **B. 1 - ATRIBUȚIILE COMPARTIMENTULUI**

1 planifica si desfășoară, controale, verificări si alte acțiuni de prevenire privind modul de aplicare a prevederilor legale si stabilește masurile necesare pentru creșterea nivelului de securitate al cetățenilor si bunurilor;

2 desfășoară activități de informare publica pentru cunoașterea de către cetățeni a tipurilor de risc specifice zonei de competenta, masurilor de prevenire, precum si a conduitei de urmat pe timpul situațiilor de urgenta;

- 3 participa la elaborarea reglementarilor specifice zonei de competenta in domeniul prevenirii si interventiei in situatii de urgenta;
  - monitorizează si evaluează tipurile de risc;
- 4 participa la elaborarea si derularea programelor pentru pregătirea autorităților, serviciilor de urgenta voluntare si private, precum si a populației;
- 5 organizează pregătirea personalului propriu;
- 6 controlează si îndrumă structurile subordonate, serviciile publice si private de urgenta;
- 7 participa la identificarea resurselor umane si materialelor disponibile pentru răspuns în situații de urgenta si tine evidenta acestora;
- 8 stabilește concepția de intervenție si elaborează/ coordonează elaborarea documentelor operative de răspuns;
- 9 planifica si desfășoară exerciții, aplicații si alte activități de pregătire, pentru verificarea viabilității documentelor operative;
- 10 organizează evidența privind intervențiile, analizează periodic situația operativa si valorifica rezultatele;
- 11 participa la cercetarea cauzelor de incendiu, a condițiilor si împrejurărilor care au determinat ori au favorizat producerea accidentelor si dezastrilor;
- 12 stabilește, împreuna cu organele abilitate de lege, cauzele probabile ale incendiului;
- 13 controlează respectarea criteriilor de performanta, stabilite in condițiile legii, in organizarea si dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență private din zona de competență, precum si activitatea acestora;
- 14 constata prin personalul desemnat, încălcarea dispozițiilor legale din domeniul de competenta;
- 15 organizează concursuri și profesionale cu serviciile voluntare si private, precum si acțiuni educative cu cercurile tehnico-aplicative din scoli;
- 16 acordă sprijin unităților de învățământ în organizarea și desfășurarea activităților de pregătire și concursurilor de protecție civilă
- 17 asigura informarea organelor competente si raportarea acțiunilor desfășurate.

### **C. ATRIBUȚIILE FORMAȚIILOR DE INTERVENȚIE**

Acțiunile de intervenție au ca scop salvarea vieții oamenilor, a bunurilor materiale, înlăturarea efectelor situațiilor de urgență sau dezastrilor precum și normalizarea activităților economico – sociale și se desfășoară pe baza următoarelor principii:

- 1 salvarea cu prioritate a vieții oamenilor;
- 2 acțiunile de intervenție se desfășoară pe teritoriul localității.
- 3 subordonarea ierarhică ***Șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență.***
- 4 cooperării și complementarității cu alte forțe implicate în intervenție;
- 5 încadrării cu voluntari
- 6 admiterii la intervenție a personalului pe bază de verificări și atestări organizate de forurile competente;
- 7 asigurării dotării materiale și a logisticii de către Consiliul Local.

### **D. ATRIBUȚIILE ECHIPAJELOR/GRUPELOR DE INTERVENȚIE / ECHIPELOR SPECIALIZATE**

- cercetează, identifică și evaluează efectele dezastrului care s-a produs și zona de

responsabilitate .

- transmite date și informații **Centrului Operativ al Comitetului Local pentru Situații de Urgență** .

- căutarea și salvarea oamenilor surprinși sub dărâmături – salvarea victimelor rezultate în urma accidentelor rutiere de mari proporții, aviatice, feroviare, exploziilor sau avariilor tehnologice.

- salvarea persoanelor și bunurilor materiale în caz de inundații sau accidente la baraje hidrotehnice.

- salvarea oamenilor și animalelor în cazul unor accidente în care au fost implicate substanțe chimice sau radioactive.

- participarea la asigurarea cu apă potabilă a populației din zona dezastrului sau a accidentului major.

- participarea la distribuirea hranei și a bunurilor de primă necesitate pentru persoanele sinistrate.

- participarea temporară la acțiuni de refacere a construcțiilor și a unor lucrări de mică dimensiune.

- participarea la instalarea taberelor pentru sinistrați și la acțiunile ce se desfășoară pentru asigurarea condițiilor de trai ale acestora .

- asigurarea iluminatului pe timp de noapte pentru necesități proprii de intervenție sau la cererea altor servicii de urgență.

- participarea la pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a salariaților și a populației din zona de responsabilitate.

### ***Cap.3. ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR***

**Art.7. Atribuțiile personalului din structura serviciului voluntar sunt următoarele :**

#### **A. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI DE SERVICIU**

Are următoarele atribuții:

- 1 planifică și conduce executarea pregătirii și evaluării detașamentului;
- 2 conduce și coordonează nemijlocit activitatea de pregătire și desfășurarea exercițiilor practice și teoretice;
- 3 conduce și coordonează activitatea formațiilor în toate situațiile pe timpul intervențiilor;

- 4 se preocupă de organizarea examenelor de atestare;
- 5 asigură mobilizarea membrilor serviciului pentru participarea la intervenții, precum și la exercițiile de pregătire;
- 6 răspunde de evidența personalului care încadrează serviciul;
- 7 răspunde de menținerea stării de înzestrare cu tehnică și materiale de bună calitate;
- 8 face propuneri pentru schimbarea sau completarea efectivelor serviciului;
- 9 efectuează instructajul lunar privind Normele de Tehnica Securității Muncii cu toți membrii serviciului, consemnând aceasta în fișele individuale;

## **B – ATRIBUȚIILE SPECIALISTULUI DE PREVENIRE ÎN DOMENIUL PROTECȚIEI CIVILE**

1 răspunde de organizarea și desfășurarea tuturor activităților de protecție civilă, în domeniul situațiilor de urgență și dezastrilor potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare.

2 este direct subordonat ***Șefului Serviciul voluntar pentru situații de urgență.***

3 Intocmește , actualizează, păstrează și pune în aplicare documentele operative de intervenție și răspuns în cazul producerii situațiilor de protecție civilă.

4 verifică menținerea în permanență a stării de operativitate a punctelor de comandă de protecție civilă și dotarea acestora conform normativelor în vigoare.

5 asigură măsurile organizatorice necesare privind înștiințarea și aducerea personalului cu atribuții în domeniul protecției civile la sediile respective, în mod oportun, în caz de dezastru sau la ordin.

6 conduce lunar pregătirea formațiilor de intervenție de protecție civilă.

7 verifică prin exerciții de alarmare viabilitatea, starea de operativitate și de intervenție.

8 elaborează și aduce la îndeplinire planurile privind activitățile de protecție civilă anuale și lunare, de pregătire a formațiilor, salariaților și populației.

9 conduce, lunar instructajele și sesiunile de pregătire organizate și tine evidența participării la pregătire.

10 întocmește documentații și situații pe line de transmisiuni , alarmare, protecție N.B.C. deblocare - salvare, medicală, sanitar – veterinară, evacuare, logistică, dezastru, situații de urgență, etc.

11 răspunde de asigurarea măsurilor de protecție a populației, bunurilor materiale, valorilor culturale și mediului înconjurător împotriva efectelor negative ale situațiilor de urgență, dezastrilor și conflictelor armate.

12 ține evidența cu necesarul și existentul materialelor și mijloacelor de protecție individuală necesare populației și salariaților din zona de competență.

13 răspunde de menținerea în stare de operativitate/întreținere a adăposturilor de protecție civilă, de evidența și respectarea normelor privind întrebuințarea acestora.

14 prezintă informații cu privire la realizarea măsurilor de protecție civilă, a pregătirii și alte probleme specifice.

15 propune măsuri de îmbunătățire a activității de protecție civilă, în domeniul situațiilor de urgență și dezastrilor în zona competență.

16 acordă asistență tehnică de specialitate instituțiilor și agenților economici clasificați din punct de vedere al protecției civile și verifică îndeplinirea măsurilor stabilite potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare.

17 participă la activitățile de prevenire(controale, cursuri, instructaje, analize, consfătuiri, concursuri) organizate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență.

18 și la acțiunile intervenție în zona de competență.

19 participă la convocări, bilanțuri, analize și alte activități conduse de eșaloanele superioare.

20 prezintă propuneri pentru introducerea în bugetul de venituri și cheltuieli a fondurilor necesare pentru înzestrarea formațiilor și realizarea măsurilor de protecție civilă.

21 răspunde de respectarea regulilor de păstrare mânăuire și evidență a documentelor secrete și nesecrete, hărților și literaturii de protecție civilă.

22 execută atribuțiile prevăzute în legile, regulamentele și instrucțiunile în vigoare.

### **C - ATRIBUȚIILE SPECIALISTULUI ÎN DOMENIUL APĂRĂRII ÎMPOTRIVA INCENDIILOR**

22 răspunde de organizarea și desfășurarea tuturor activităților de apărare împotriva incendiilor și situațiilor de urgență, potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare.

23 este direct subordonat Șefului Serviciul voluntar pentru situații de urgență

24 întocmește , actualizează, păstrează și pune în aplicare documentele operative de intervenție și răspns în cazul producerii incendiilor.

25 verifică prin exerciții de alarmare viabilitatea, starea de operativitate și de intervenție a formațiilor.

26 elaborează și aduce la îndeplinire planurile privind activitățile privind apărarea împotriva incendiilor anuale și lunare, de pregătire a formațiilor, salariaților și populației .

27 conduce, lunar instructajele și sesiunile de pregătire ale formațiilor de intervenție de intervenție la incendii organizate și tine evidența participării la pregătire.

28 întocmește documentații și situații pe linia apărării împotriva incendiilor.

29 răspunde de asigurarea măsurilor de protecție a populației, bunurilor materiale, valorilor culturale și mediului înconjurător împotriva efectelor incendiilor.

30 răspunde de menținerea în stare de operativitate/întreținere a materialelor și mijloacelor de intervenție la incendiu.

31 prezintă informări cu privire la realizarea măsurilor pe linia apărării împotriva incendiilor, a pregătirii și alte probleme specifice.

32 conduce acțiuni de intervenție la incendii și situații de urgență;

33 atenționează cetățenii asupra unor măsuri preventive specifice în sezoanele de primăvară și toamnă, în perioadele caniculare și cu secetă prelungită sau când se înregistrează vânturi puternice .

34 răspunde de pregătirea și informarea populației din zona de competență.

35 supraveghează unele activități cu public numeros de natură religioasă, cultural-sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale.

36 propune măsuri de îmbunătățire a activității de apărare împotriva incendiilor la nivelul unității administrativ-teritoriale.

37 acordă asistență tehnică de specialitate instituțiilor și obiectivelor economice subordonate primăriei (unități de învățământ, unități sanitare, cămine culturale) și verifică îndeplinirea măsurilor stabilite:

38 participă la activitățile de prevenire(controale, cursuri, instructaje, analize, consfătuiri, concursuri) organizate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență și la acțiunile



stingere a incendiilor în zona de competență.

39 participă la convocări, bilanțuri, analize și alte activități conduse de eșaloanele superioare.

40 prezintă propuneri pentru introducerea în bugetul de venituri și cheltuieli a fondurilor necesare pentru înzestrarea formațiilor și realizarea măsurilor pe linia apărării împotriva incendiilor.

41 răspunde de respectarea regulilor de păstrare mânăuire și evidență a documentelor secrete și nesecrete, hărților și literaturii pe linia apărării împotriva incendiilor.

42 execută atribuțiile prevăzute în legile, regulamentele și instrucțiunile în vigoare.

#### **D - ATRIBUȚIILE SPECIALISTULUI PENTRU PREVENIRE**

43 răspunde de organizarea și desfășurarea unor activități de protecție civilă, de apărare împotriva incendiilor în domeniul situațiilor de urgență și dezastrelor potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare.

44 este direct subordonat Șefului Serviciului voluntar pentru situații de urgență

45 execută și aduce la îndeplinire activitățile din planurile anuale și lunare și de pregătire a salariaților și populației.

46 răspunde de asigurarea măsurilor de protecție a populației, bunurilor materiale, valorilor culturale și mediului înconjurător împotriva efectelor negative ale situațiilor de urgență și dezastrelor.

47 prezintă informări cu privire la realizarea măsurilor în domeniu, a pregătirii și alte probleme specifice.

48 propune măsuri de îmbunătățire a activității în zona competență.

49 atenționează cetățenii asupra unor măsuri preventive specifice în sezoanele de primăvară și toamnă, în perioadele caniculare și cu secetă prelungită sau când se înregistrează vânturi puternice.

50 supraveghează unele activități cu public numeros de natură religioasă, cultural-sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale.

51 răspunde de pregătirea și informarea populației din zona de competență.

52 acordă asistență tehnică de specialitate populației și verifică îndeplinirea măsurilor stabilite potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare.

53 participă la activitățile de prevenire (controale, cursuri, instructaje, analize, consfătuiri, concursuri) organizate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență și la acțiunile intervenție în zona de competență.

54 participă la convocări, bilanțuri, analize și alte activități conduse de eșaloanele superioare.

55 prezintă propuneri pentru introducerea în bugetul de venituri și cheltuieli a fondurilor necesare pentru realizarea măsurilor specifice în domeniu.

56 răspunde de respectarea regulilor de păstrare mânăuire și evidență a documentelor.

57 execută atribuțiile prevăzute în legile, regulamentele și instrucțiunile în vigoare.

#### **E - ATRIBUȚIILE ȘEFULUI FORMAȚIEI DE INTERVENȚIE**

- 58 conduce nemijlocit pregătirea formațiilor, desfășurarea ședințelor de pregătire și exercițiilor practice și teoretice;
- 59 conduce activitatea detașamentului în toate situațiile pe timpul intervenției;
- 60 mobilizarea membrilor detașamentului pentru participarea la intervenții, precum și la exercițiile de pregătire;
- 61 răspunde de evidența personalului care încadrează detașamentul, conform Registrului de evidență al Șefului Serviciului voluntar pentru situații de urgență;
- 62 răspunde, pentru menținerea stării de operativitate a tehnicii și materialelor din înzetrare;
- 63 - răspunde de pregătirea și respectarea N.T.S.M. pe timpul pregătirii și efectuării intervenției;
- 64
- 65 face propuneri pentru schimbarea sau completarea efectivelor;
- 66 face propuneri pentru completarea sau preschimbarea tehnicii și materialelor deteriorate sau uzate pe timpul intervenției ;
- 67 efectuează instructajul lunar privind Normele de Tehnica Securității Muncii cu toți membrii detașamentului, consemnând aceasta în fișele individuale

## **I - ATRIBUȚIILE MEMBRILOR ECHIPAJELOR/GRUPELOR DE INTERVENȚIE ȘI ECHIPELOR SPECIALIZATE**

### ***Personalul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență***

#### **A. atribuții generale:**

- 1 participă la pregătirea teoretică, exerciții și aplicații practice, situații speciale și concursuri;
- 2 răspund prompt la apelul lansat în cazuri de dezastre, se prezintă rapid la locul stabilit și participă efectiv la acțiunea pentru care au fost chemați;
- 3 se preocupă de întreținerea și folosirea judicioasă a dotării;
- 4 poartă echipament specific, cu însemnele Protecției Civile, în cadrul tuturor acțiunilor la care participă: situații de dezastre, exerciții și aplicații practice, concursuri, etc.
- 5 în cadrul echipajului/grupeii de intervenție /echipei specializată. se pot stabili funcții speciale pe care membrii acestora le îndeplinesc în paralel cu atribuțiile de bază pe care le au ;

#### **A. misiunile principale:**

##### **▪ În cazul avarierii sau distrugerii clădirilor:**

- 1 depășirea obstacolelor;
- 2 înlăturarea dărâmăturilor sau părților din dărâmături;
- 3 localizarea persoanelor surprinse sub dărâmături;
- 4 acordarea primului ajutor de urgență;
- 5 transportul persoanelor în afara zonelor periculoase;
- 6 asigurarea clădirilor care amenință cu prăbușirea;
- 7 dărâmarea clădirilor sau a părților de clădiri care amenință cu prăbușirea;
- 8 marcarea și asigurarea zonelor periculoase;

9 salvarea persoanelor și bunurilor materiale.

▪ În cazul inundațiilor și înzăpezirilor:

- 1 salvarea persoanelor, animalelor și bunurilor materiale surprinse de apă sau sub apă și/sau înzăpezite;
- 2 sprijinirea forțelor care intervin pentru consolidarea digurilor;
- 3 participarea la închiderea rupturilor de diguri;
- 4 participarea la acțiunile de înlăturare a obiectelor dure aflate în apă în dreptul unor zone sau puncte vulnerabile;
- 5 înlăturarea zăpezilor sau a unor dopuri de gheață;
- 6 curățirea (*degajarea*) canalelor de evacuare a apelor sau a zonelor afectate de inundații și/sau ghețuri;
- 7

• În cazul producerii unor accidente chimice, radiologice, biologice, accidentelor tehnologice și pe căi de comunicații:

- 1 izolarea și marcarea zonelor periculoase;
- 2 sprijinirea acțiunilor de evacuare a populației, animalelor și bunurilor materiale;
- 3 desfășurarea acțiunilor de intervenție la mijloacele de transport sau instalațiile accidentate, avariate sau distruse;
- 4 decontaminarea personalului, tehnicii și terenului.

## **Cap.4. COORDONAREA CONTROLUL ȘI ÎNDRUMAREA SERVICIULUI VOLUNTAR**

### **Art.8. Relații de coordonare**

- 10 Asigură coordonarea de specialitate a activităților de protecție civilă;
- 11 Coordonează nemijlocit activitatea de pregătire în domeniu și desfășurarea exercițiilor practice și teoretice.

### **Art.9. Relații de control**

- 68 Controlează respectarea legalității în domeniul protecției civile, de apărării împotriva incendiilor, al situațiilor de urgență și dezastrelor de către instituțiile publice, agenții economici și cetățenii de pe raza unității administrativ-teritoriale;
- 69 Controlează respectarea criteriilor de performanță, stabilite în condițiile legii, în organizarea și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență private din zona de competență, precum și activitatea acestora;
- Controlul permanent al respectării criteriilor de performanță în organizarea și dotarea Serviciului Voluntar Pentru Situații de Urgență, precum și activitatea acestora se face de către personalul Inspecției de prevenire și de protecție civilă, din cadrul

Inspectoratului Pentru Situații de Urgență al Județului Teleorman.

#### **Art.10. Relații de cooperare**

70 Colaborează cu celelalte compartimente din primărie , cu consiliul local și instituțiile

din unitatea administrativ-teritorială pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu ;

- Cooperează cu alte structuri abilitate pentru salvarea oamenilor ,protecția bunurilor materiale si valorilor din patrimoniul cultural, acordare de sprijin pentru supraviețuirea;
- Participa cu formații de intervenție/solicita sprijinul altor forțe stabilite si aprobate pentru/la intervenții in zona/in afara zonei de competenta;

#### **Art.11. Relații de îndrumare**

71 Îndrumă de organizarea și desfășurarea tuturor activităților de protecție civilă, de apărare împotriva incendiilor, în domeniul situațiilor de urgență și dezastrelor potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare la instituțiile publice și agenții economici clasificați din zona de competență;

72 Îndrumă structurile subordonate, serviciile publice si private de urgenta.

### ***Cap.5. REGLEMENTAREA ACTIVITATIILOR PRIVIND PRESTARILE DE SERVICII***

**Art.12.** Serviciul voluntar pentru situatii de urgenta al orasului Videle, in conditiile prevazute de Legea 307 din 12.07.2006 si in baza hotaririi Consiliului Local, poate presta contra cost catre orice persoana fizica sau juridica, fara a afecta indeplinirea atributiilor, unele servicii cum sunt:

- a transport de apa, evacuarea apei din subsolurile cladirilor sau din fintini;
- b limitarea, colectarea sau indepartarea unor produse poluante;
- c supravegherea masurilor de aparare impotriva incendiilor la tirguri, expozitii, manifestari cultural-sportive, activitati de filmare si alte asemenea;
- d transport de apa;

Tarifele pentru prestari de servicii efectuate sunt stabilite prin hotarirea Consiliului Local, iar sumele incasate se constituie ca venituri ale bugetului local.

Finantarea cheltuielilor si de capital aferente activitatii serviciului de urgenta voluntar se asigura din bugetul local.

Daca amplexarea situatiei de urgenta, depaseste capacitatea de raspuns al serviciului voluntar al orasului Videle, acesta solicita in sprijin serviciile de urgenta private ori voluntare vecine, dupa caz serviciile de urgenta profesioniste, cu care a incheiat contracte sau conventii de interventie.

Pentru realizarea si mentinerea unei capacitati de raspuns optime, dotarea serviciului voluntar trebuie sa asigure:

- a acoperirea riscurilor potentiale din sectorul de competenta, atat din punct de vedere operational cit si preventiv;
- b corelarea performantelor tehnice ale mijloacelor de interventie cu specificul si gradul de pericolozitate ale situatiei de urgenta, in vederea exploatarii cu eficienta

- maxima a acestora;
- c crearea conditiilor necesare pentru pregatirea si antrenarea personalului;
- d ezechutarea oportuna a misiunilor si operatiunilor specifice;

## **Cap. 6 GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI VOLUNTAR**

### **Art.13. Asigurarea financiară**

Constă în măsurile care se iau pentru cererea, obținerea, utilizarea și justificarea mijloacelor financiare pentru plata drepturilor bănești cuvenite personalului și alte activități desfășurate de personalul detașamentului.

Asigurarea financiară se realizează prin planul cu resurse financiare necesare gestionarii situațiilor de urgență pentru anul în curs, ce se întocmește în fiecare an calendaristic de către seful serviciului voluntar.

Pentru justificarea mijloacelor financiare alocate și utilizate se întocmesc documentele prevăzute în instrucțiuni, normative și regulamente, conform legislației în vigoare.

Cazarea, hrănirea și odihna pentru perioadele mari de intervenție se organizează de către Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.) conform legislației în vigoare.

Asigurarea medicală a personalului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al localității pe timpul intervenției se asigură de către personal de specialitate instruit și atestat pe linie medicală.

### **Art.14. Logistica**

**Logistica Serviciului Voluntar** pentru Situații de Urgență cuprinde logistica intervenției și constituie ansamblul măsurilor și al activităților de asigurare cu tot ce este necesar pentru desfășurarea intervenției.

Logistica. Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență cuprinde:

- aprovizionarea cu tehnică, bunuri materiale de intervenție;
- evidența și controlul patrimoniului
- asigurarea stării tehnice și de întreținere;

Dotarea și înzestrarea. Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență cu tehnică și materiale pentru intervenție se asigură conform anexei nr. 1/b „Planul pentru asigurarea cu resurse materiale necesare gestionării situațiilor de urgență pe anul 2009”

**Logistica acțiunilor de intervenție** cuprinde ansamblul măsurilor și activităților pentru asigurarea desfășurării continue a acțiunilor de intervenție și cuprinde:

- asigurarea cu carburanți – lubrifianți;
- asigurarea cazării personalului;
- asigurarea hrănirii personalului;
- asigurarea cu echipament de protecție adecvat, precum și pentru diferite anotimpuri;
- asigurarea de echipament și tehnică adecvate pentru diferite situații de intervenție;
- asigurarea medicală a personalului participant la intervenție;
- asigurarea transportului pentru aprovizionare.

Logistica acțiunilor de intervenție se planifică de Șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență și se asigură de Consiliul Local al orasului Videle, prin serviciul subordonat coonsiliului local Videle, pe baza stocurilor de materiale existente în depozit, a normelor de consum a tehnicii, aparatelor și agregatelor.

Cererile de aprovizionare pe timpul acțiunilor de intervenție se înaintează președintelui Comitetului Local pentru Situații de Urgență (*S.T.P. al C.L.S.U.*) al orasului Videle, și se rezolvă prin grija personalului Consiliului Local.

### **Art.15. Aprovizionarea**

Aprovizionarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență cu tehnică și materiale de intervenție se face în funcție de misiunile ce trebuie să le îndeplinească.

Necesarul de tehnică, materiale și aparatură de intervenție se face pe baza instrucțiunilor și normativelor în vigoare.

Aprovizionarea se face, cu mijloace financiare aprobate de Consiliul Local pentru:

- carburanți – lubrifianți, piese de schimb, materiale pentru automobilele din dotare;
- aparate și tehnică de resort;
- echipament de protecție;
- echipament pentru intervenție;
- agregate, ansambluri și subansambluri pentru intervenție;
- tehnică și materiale de resortul N.B.C. transmisiuni, tehnică de calcul, etc.

Răspunderea directă pentru aprovizionare, revine Șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al localității în limita fondurilor alocate.

Aprovizionarea se realizează, din timp, înaintea începerii activităților de intervenție, în limita stocurilor stabilite pe baza normelor de înzestrare.

Completarea materialelor se face pe baza actelor de scădere rezultate în urma procesului de pregătire și intervenție, conform anexei nr. 4 *Raport de activitate după excutarea intervenției(Listei cu materiale și tehnică, pierdute deteriorate sau distrus)*.

### **Art.16. Evidență și controlul patrimoniului**

Evidența contabilă a materialelor și tehnicii din înzestrarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, (*conform legislației în vigoare*) se ține de către, serviciul contabilitate(*contabilul*) consiliului local , iar evidența mânuirii materialelor se va ține de către șeful de depozit (*magazie*) al Serviciului de Urgență Voluntar al localității, conform legislației în vigoare.

Normele de consum pentru bunurile materiale sunt cele stabilite de legislația în vigoare, iar scăderea materialelor se face pe baza actelor normative în vigoare.

### **Art.17. Asigurarea tehnică**

Asigurarea tehnică cuprinde ansamblul măsurilor și acțiunilor executate în scopul menținerii în stare de operativitate a tehnicii.

Asigurarea tehnică se realizează pe categorii de tehnică, pe baza specificațiilor pentru

fiecare categorie în parte.

## **Cap.7 PREGĂTIREA PERSONALULUI SERVICIULUI VOLUNTAR**

### **Art.18. Pregătirea personalului**

**Pregătirea personalului** Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se desfășoară în baza unei tematici de pregătire elaborate de *Inspectoratul pentru Situații de Urgență „A.D.Ghica” al județului Teleorman* și pe baza unei planificări întocmite de Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al localității, conform Planului de pregătire-anual ;

Pregătirea membrilor Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se efectuează prin ședințe teoretic aplicative și practic demonstrative cu durată de 2 – 3 ore și respectiv 1 – 2 ore lunar diferențiat pe categorii de specialități, de regulă în zilele de sâmbătă/duminică sau în alte zile stabilite de comun acord cu personalul ce încadrează Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență.

Cu acordul președintelui Comitetului Local pentru Situații de Urgență (*C.L.S.U.*) și conducătorilor instituțiilor, agenților economici sau societăților comerciale care aprobă scoaterea din producție a personalului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență pregătirea se va putea efectua și în zilele lucrătoare.

**Pregătirea personalului** Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență este condusă de șeful serviciului, iar la activitățile de pregătire pot participa specialiști pe diverse domenii din cadrul *Inspectoratul pentru Situații de Urgență „A.D.Ghica” al județului Teleorman , Filialei de Cruce Roșie Teleorman* și de la alte instituții abilitate.

Personalul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență. parcurge o tematică comună de pregătire și o pregătire de specialitate în primele 3 luni de la încadrare, după care va fi verificat și atestat în vederea participării la acțiunile de intervenție de către *Inspectoratul pentru Situații de Urgență al județului* , conform normativelor în vigoare.

Personalul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al orasului Videle, poate participa la cursuri organizate de *Inspectoratul General pentru Situații de Urgență „A.D.Ghica” al județului Teleorman*, cu scoatere din producție, în condițiile Legii 481/2004, Legea protecției civile .

## **Cap.8 DISPOZIȚII FINALE**

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență.Videle, pe timpul intervenției va purta echipament cu însemnul protecției civile pe echipamentul de intervenție.

În măsura experienței acumulate în acțiunile de intervenție, personalul detașamentului poate fi promovat în următoarele funcții:

- șef de echipaj (*echipă*).

Aceste funcții au însemne de diferențiere care se vor stabili de către Comitetului Local pentru Situații de Urgență (*C.L.S.U.*) al orasului Videle.

Pentru vechime neîntreruptă și merite deosebite în acțiunile de intervenție, personalul serviciului poate dobândi, la propunerea șefului de serviciu înaintarea în rang. Condițiile de acordare a acestora se stabilesc de Comitetului Local pentru Situații de Urgență (*C.L.S.U.*).

Șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență efectuează instructajul semestrial pentru protecția muncii care se consemnează în fișe special destinate acestui scop, conform -

*Fișelor de protecția muncii .*

La sfârșitul fiecărei acțiuni de intervenție, șefului Serviciului verifica gradul de operativitate a tehnicii din dotare și a materialelor pentru noi acțiuni de intervenție și întocmește raport de activitate după efectuarea intervenției.

Pentru nevoi de pregătire, pentru fiecare tip de autovehicul se prevăd anual, cheltuieli aferente pentru un număr de 200 km.

Prezentul regulament poate fi modificat din inițiativa:

2Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.) al orașului Videle, la propunerea personalului care încadrează Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență.

3Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.) pe baza concluziilor și învățămintelor desprinse din acțiunile de intervenție efectuate și la propunerea *Inspectoratului pentru Situații de Urgență „A.D.Ghica” al județului Teleorman*.

**Șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență „1968 Videle”**

**Ing. Albu Marin**